

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ СО «ЦТИ»
на 2 полугодие 2024 г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
1.	Анализ заявления, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере земельно-имущественных отношений, предоставления услуг гражданам и организациям	постоянно	Комиссия
2.	Организация работы с обращениями граждан, содержащими факты коррупционных правонарушений и преступлений	постоянно	Комиссия
3.	Организация контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупционных правонарушений и преступлений, поступивших в ГБУ СО «ЦТИ»	постоянно	Комиссия
4.	Ознакомление работников ГБУ СО «ЦТИ» с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законами Самарской области, актами министерства имущественных отношений Самарской области.	постоянно	Начальник юридического отдела
5.	Консультирование работников по вопросам антикоррупционного законодательства.	постоянно	Начальник юридического отдела
6.	Обеспечение участия ГБУ СО «ЦТИ» в мероприятиях антикоррупционной направленности, организуемых министерством имущественных отношений Самарской области.	постоянно	Комиссия
7.	Размещение в специальном разделе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о	постоянно	Начальник отдела системного и программного

	мероприятиях в сфере противодействия коррупции, проводимых учреждением.		обеспечения
8.	Размещение в специальном разделе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет плана мероприятий по противодействию коррупции на 2 полугодие 2024 года.	До 15 июля 2024 года	Начальник отдела системного и программного обеспечения
9.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет обращений по вопросам антикоррупционного законодательства	постоянно	Начальник отдела системного и программного обеспечения
10.	Обеспечение и оборудование камерами видеонаблюдения мест приема граждан	4 квартал 2024 года	Директор
11.	Проведение разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки.	постоянно	Комиссия
12.	Предоставление в Министерство имущественных отношений информации о выполнении мероприятий плана	до 05.10.2024 до 30.12.2024	Начальник юридического отдела
13.	Предоставление в Министерство имущественных отношений Самарской области информации о фактах коррупции, выявленных в учреждении, в целях ее размещения на официальном сайте Министерства.	По мере выявления фактов	Начальник юридического отдела
14.	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии
15.	Организация обучения работников в целях антикоррупционного просвещения и формирования негативного отношения к коррупции и ее проявлениям	постоянно	Начальник отдела кадров
16.	Организация работы по выявлению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с утвержденным Положением о конфликте интересов	постоянно	Комиссия
17.	Осуществление общего контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, в том числе за соответствием требований действующего законодательства в сфере коррупции хозяйственных договоров и иных внутренних документов учреждения, а также выявление коррупционных правонарушений и преступлений.	постоянно	Комиссия

18.	При осуществлении закупок товаров, работ и услуг проводить детальный анализ участников закупок в целях выявления личной заинтересованности работников предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В целях исключения возможности завышения стоимости закупок ответственными работниками учреждения, при формировании начальной максимальной цены контракта проводить анализ организаций, представивших коммерческие предложения, используемые для формирования начальной максимальной цены контракта.	постоянно	Начальник отдела закупок
19.	В целях недопущения возникновения конфликта интересов, контролировать наличие в должностных инструкциях (регламентах) и анкетных данных работников условий, предотвращающих возникновение возможной подконтрольности и подчиненности близких родственников.	постоянно	Начальник отдела кадров