

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в ГУП «ЦТИ»
на 2024 год

Первое заседание (март).

1. Доклад об основных принципах и процедурах осуществлении закупок предприятия в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в 2024 году.

Ответственный - Начальник отдела закупок

2. О состоянии и эффективности финансового контроля за расходованием средств предприятия в 2024 году.

Ответственные - Главный бухгалтер

3. Об итогах работы в сфере противодействия коррупции в 2023 году и задачах по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в 2024 году.

Ответственный – Начальник юридического отдела

4. Организация информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции.

Ответственный – Начальник юридического отдела

5. Заслушивание отчета об анализе участников закупок в целях выявления личной заинтересованности работников предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также отчета о проведении детального анализа организаций, представивших коммерческие предложения, используемые для формирования начальной максимальной цены договора при осуществлении закупок товаров и услуг в ГУП «ЦТИ»

Ответственный – Начальник отдела закупок.

6. Заслушивание отчета о проделанной работе по недопущению возникновения конфликта интересов, изучению должностных инструкций, анкетных данных сотрудников на предмет возможного наличия подконтрольности и подчиненности близких родственников

Ответственный – Начальник отдела кадров

Второе заседание (июнь).

1. О состоянии нормативно-правовой базы по противодействию коррупции, ее соответствия федеральному, региональному антикоррупционному законодательству.

Ответственный - Начальник юридического отдела

2. Анализ изменений законодательства в сфере противодействия коррупции.

Ответственный - Начальник юридического отдела

3. Заслушивание отчета о проведенных мероприятиях по информированию и обучению сотрудников предприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции, и формирования негативного отношения к коррупции и ее проявлениям.

Ответственные – Начальник отдела кадров
Начальник юридического отдела

Третье заседание (сентябрь)

1. Отчет об организации информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции.

Ответственные - Начальник юридического отдела

2. Отчет об организации и итогах работы отдела закупок с точки зрения соблюдения норм законодательства

Ответственные - Начальник отдела закупок

3. Отчет о работе договорного отдела, о соблюдении сроков выдачи готовой документации, о своевременной выдаче архивных документов, учитывая их общедоступность, с точки зрения рисков коррупционных проявлений.

Ответственный – Начальник договорного отдела

Четвертое заседание (декабрь)

1. Заслушивание отчета об итогах работы с обращениями граждан, содержащими факты коррупционных правонарушений при их поступлении.

Ответственный - Начальник юридического отдела

2. Об итогах работы в сфере противодействия коррупции в 2024 году и задачах по повышению эффективности антикоррупционной деятельности в 2025 году.

Ответственный - Начальник юридического отдела

3. Утверждение плана работы комиссии на 2024 год.

Ответственный - Начальник юридического отдела

4. Заслушивание отчета об анализе участников закупок в целях выявления личной заинтересованности работников предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также отчета о проведении детального анализа

организаций, представивших коммерческие предложения, используемые для формирования начальной максимальной цены договора при осуществлении закупок товаров и услуг в ГУП «ЦТИ»

Ответственный – Начальник отдела закупок.