

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии по противодействию коррупции
в Государственном унитарном предприятии Самарской области
«Центр технической инвентаризации»

от 12.09.2018

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ

Генеральный директор ГУП «ЦТИ»

А.А.Шипилов

Присутствовали:

Член комиссии	-	Главный бухгалтер (Беркутова О.А.)
Член комиссии	-	Начальник контрактной службы (Горайнова Н.А.)
Член комиссии	-	Начальник отдела кадров (Харламова А.А.)
Член комиссии	-	Начальник договорного отдела (Скрябнева Н.И.)
Секретарь комиссии	-	Начальник юридического отдела (Гусев К.Б.)

Повестка дня:

1. Анализ работы отдела приема-выдачи документов, соблюдения сроков выдачи готовой документации, своевременной выдачи архивных документов, учитывая их общедоступность, с точки зрения рисков коррупционных проявлений.
2. Проведение оценки должностных обязанностей работников предприятия, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений, с учетом измененного штатного расписания согласно законодательству о контрактной системе и защите конкуренции.
3. Отчет об организации информационного взаимодействия в целях противодействия коррупции.
4. Отчет об организации и итогах работы контрактной службы с точки зрения соблюдения норм законодательства.

Слушали:

Начальника отдела кадров Харламову А.А.

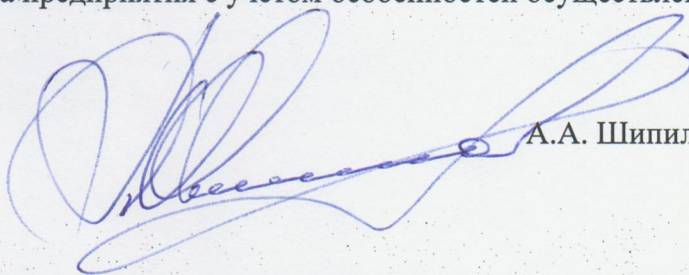
Начальника юридического отдела Гусева К.Б.

Заместителя генерального директора Сайфулова И.Г.

Решили:

1. Контролировать работу отдела приема-выдачи документов с учетом осуществленного анализа, не допускать нарушение установленных сроков выдачи документации заявителям.
2. Обеспечивать постоянную актуализацию информации по изменениям законодательства в сфере противодействия коррупции, учитывая должностные обязанности работников предприятия.
3. Принять отчет к сведению. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по информированию и обучению сотрудников в целях эффективного управления по предупреждению коррупции.
4. Принять отчет к сведению. Обеспечить дальнейший контроль за проведением антикоррупционной экспертизы нормативно – правовых актов, закупочных договоров и контрактов заключаемых предприятием. Совершенствовать меры по повышению профессионального уровня и правовому просвещению коллектива предприятия с учетом особенностей осуществления закупок для государственных нужд.

Генеральный директор



А.А. Шипилов