

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГУП «ЦТИ»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный за реализацию мероприятия
3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере земельно-имущественных отношений, предоставления услуг гражданам и организациям	2024 год постоянно	Комиссия
4	Организация работы с обращениями граждан, содержащими факты коррупционных правонарушений и преступления	2024 год постоянно	Комиссия
5	Организация контроля за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих факты коррупционных правонарушений и преступлений, поступивших в ГУП «ЦТИ»	2024 год постоянно	Комиссия
6	Ознакомление сотрудников ГУП «ЦТИ» с положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, законами Самарской области, актами министерства имущественных отношений Самарской области	2024 год постоянно	Начальник юридического отдела
7	Консультирование сотрудников ГУП «ЦТИ» по вопросам антикоррупционного законодательства	2024 год постоянно	Начальник юридического отдела
8	Обеспечение участия ГУП «ЦТИ» в мероприятиях антикоррупционной направленности, организуемых министерством имущественных отношений Самарской области	2024 год постоянно	Комиссия
9	Обеспечение размещения на официальном сайте предприятия в специализированном разделе «Противодействию коррупции» актуальной информации о	2024 год постоянно	Начальник отдела системного и программного обеспечения

	мероприятиях в сфере противодействия коррупции, проводимых предприятием		
10	Размещение плана мероприятий по противодействию коррупции в ГУП «ЦТИ» на 2024 г. на официальном сайте предприятия	До 30 июня 2024 года	Начальник отдела системного и программного обеспечения
11	Обеспечение размещения обращений по вопросам антикоррупционного законодательства на официальном сайте предприятия	2024 год постоянно	Начальник отдела системного и программного обеспечения
12	Обеспечение и оборудование камерами видеонаблюдения мест приема граждан	2024 год постоянно	Генеральный директор
13	Проведение разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься как предложение дачи взятки	2024 год постоянно	Начальник юридического отдела
14	Предоставление в министерство имущественных отношений Самарской области информации о выполнении мероприятий плана	2024 год ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник юридического отдела
15	Предоставление в адрес министерства имущественных отношений Самарской области информации о фактах коррупции, выявленных на предприятии, в целях ее размещения на официальном сайте министерства	по мере выявления фактов	Начальник юридического отдела
16	Организация проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель комиссии
17	Организация обучения сотрудников в целях антикоррупционного просвещения, и формирования негативного отношения к коррупции и ее проявлениям	2024 год постоянно	Начальник отдела кадров
18	Организация работы по выявлению и урегулированию вопросов конфликта интересов, в соответствии с утвержденным соответствующим Положением о конфликте интересов предприятия	2024 год постоянно	Комиссия
19	Осуществление общего контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, в том числе за соответствием требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	2024 год постоянно	Комиссия

	хозяйственных договоров и иных внутренних документов предприятия, а также выявление нарушений		
20	При осуществлении закупок товаров, работ и услуг проводить детальный анализ участников закупок в целях выявления личной заинтересованности работников предприятия, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В целях исключения возможности завышения стоимости закупок ответственными сотрудниками предприятия, при формировании начальной максимальной цены контракта проводить детальный анализ организаций, представивших коммерческие предложения, используемые для формирования начальной максимальной цены контракта.	2024 год постоянно	Начальник отдела закупок
21	В целях недопущения возникновения конфликта интересов, контролировать наличие в должностных инструкциях и анкетных данных сотрудников условий, предотвращающих возникновение возможной подконтрольности и подчиненности близких родственников	2024 постоянно	Начальник отдела кадров