«Утверждаю»

И.о. генерального директора ГУП «ЦТИ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.С. Чабан/

ПОЛОЖЕНИЕ

Государственного унитарного предприятия Самарской области

«Центр технической инвентаризации» о закупках товаров, работ, услуг

1. Общие положения, термины, цели и сфера регулирования

1.1 Настоящее положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, Постановления Правительства Самарской области от 13.08.2014 № 474 и определяет требования к закупке, в том числе, порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения в отношении Государственного унитарного предприятия Самарской области «Центр технической инвентаризации» (далее – Предприятие).

1.2 Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и содержит требования к закупкам, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.3 Термины и определения:

**Закон** - Федеральный закон Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011.

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие Самарской области «Центр технической инвентаризации», осуществляющее деятельность на территории РФ и проводящее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Закона.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее функции Заказчика в соответствии с полномочиями, переданными ему по договору Заказчиком.

**Закупка (процедура закупки, закупочная процедура)** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

**Организатор процедуры закупки** – Заказчик или специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

**Поставщик (участник закупки)** – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для подведения итогов закупочных процедур и определения лица, которому Заказчик обязан предложить заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Документация о закупке** – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

**Продукция** – товары, работы, услуги.

**Способ закупки** – процедура, в результате проведения которой, организатор процедуры закупки производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные организатором процедуры закупки.

**Двухэтапная процедура закупки** – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

**Электронный аукцион (аукцион)** – способ закупки в электронном виде, в ходе которого участники открыто делают ценовые предложения, и победителем которого является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

**Конкурс** – способ закупки, победителем которого является поставщик, предложивший лучшие условия выполнения договора.

**Запрос котировок** – способ закупки, победителем которой является поставщик, предложивший наименьшую стоимость исполнения договора.

**Закупка у единственного поставщика** – способ закупки, при которой договор с поставщиком заключается без проведения конкурентных процедур.

**Победитель процедуры закупки** – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

**Электронная площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, владеющее автоматизированной электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедур закупки в электронной форме.

**Электронный документ** - информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

**Электронная подпись** – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

**Официальный сайт о размещении заказов** (официальный сайт) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

**Недостоверные сведения** - информация, несоответствие действительности которой документально подтверждено, либо противоречивые сведения в заявке либо документах, прилагаемых к ней.

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

1.4 Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- обеспечения целевого и эффективного использования средств;

- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;

- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.5 Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30.12.2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

1.6При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

1) информационная открытость закупки;

2)равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1. Информационное обеспечение закупок

2.1. Информационное обеспечение закупки осуществляется Заказчиком в порядке, установленном статьей 4 Закона № 223-ФЗ.

2.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати рабочих дней со дня их принятия (утверждения). Размещение на официальном сайте информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

Сведения о закупке размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru до ввода в эксплуатацию единой информационной системы.

2.3. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет. План закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства размещается Заказчиком на официальном сайте в соответствии с требованиями, установленными Правительством РФ.

2.4. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения,

- закупочная документация и вносимые в нее изменения,

 - разъяснения закупочной документации,

- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок,

- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Законом.

2.5. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор, если иной срок не установлен законодательством РФ или настоящим Положением, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.7. В извещении о закупке указываются:

1) способ закупки (конкурс, электронный аукцион или иной способ, предусмотренный настоящим Положением);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

8) иные сведения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.9. В случае принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки, Заказчик в течение дня, следующего за днем принятия такого решения, размещает информацию об отказе от проведения закупки на официальном сайте в соответствии с постановлением Правительства от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

При отказе Заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в процедуре закупок.

2.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня их подписания и должны содержать сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора, а также иную информацию, предусмотренную положением о закупке.

2.11. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может быть также размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При наличии несоответствия информации, размещенной на официальном сайте, информации, размещенной на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», достоверной считается, информация, размещенная на официальном сайте.

2.12. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну;

- сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей.

1. Планирование закупки

3.1. Заказчик в соответствии с ч.2. ст.4 Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011 г., размещает на официальном сайте (в единой информационной системе) план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

3.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

До 01.01.2015 года планы закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещаются Заказчиком на официальном сайте на трехлетний срок.

С 01.01.2015 года план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком на официальном сайте на период от пяти до семи лет.

3.3 Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются в соответствии с критериями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

3.4. В план закупки не включаются с учетом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии счастью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ от 18.07.2011 г.

3.5. Проведение закупок возможно в отношении только тех процедур, которые внесены в план закупок на соответствующий период.

3.6. План закупки формируется Заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика, а также Положением о закупке, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

3.7 План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

3.8. Изменение (корректировка) плана закупки осуществляется в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

1) изменение до начала закупки срока исполнения договора, порядка оплаты или размера аванса;

2) изменение даты начала закупки и (или) способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), отмена Заказчиком закупки, предусмотренной планом;

3) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

4) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

5) в иных случаях в соответствии с порядком формирования, утверждения и ведения планов, установленным Постановлением Правительства РФ.

3.9. Внесение изменений в план по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за пять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом.

3.10. Утвержденный Заказчиком план и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

3.11. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.12. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки Заказчиком проекта плана закупки определяются Заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований действующего законодательства.

3.13. Заказчиком может быть принято решение о проведении закупок среди субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

3.13.1. Особенности участия СМСП в закупке, осуществляемой Заказчиком, устанавливается в документации о закупке.

3.13.2. В случае размещения закупки среди СМСП, заявки на участие в проведении процедуры закупки, поданные субъектами, которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не могут быть признаны СМСП, подлежат отклонению.

3.13.3. Порядок отнесения к СМСП определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.13.4. В качестве подтверждения соответствия участника проведения закупки условиям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, для СМСП участник проведения закупки декларирует в заявке на участие в закупке соответствие условий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, для СМСП.

4. Закупочная комиссия

4.1. Заказчик создает закупочную комиссию (далее – Комиссия), состоящую из семи членов, не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока приема заявок.

4.2. Председателем Комиссии назначается руководитель Предприятия (или заместитель руководителя).

4.3. Персональный состав Комиссии, а также член Комиссии, выполняющий функции Секретаря, определяется приказом генерального директора Предприятия.

4.4. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50% её состава. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены Секретарем Комиссии о месте и времени проведения заседания.

4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.6. Запрещается включение в состав Комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами, усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

4.7. Каждый член комиссии имеет право:

- вносить предложения в повестку заседаний комиссии;

- письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии с обязательным указанием о нем в тексте протокола.

4.8. Членам комиссии запрещается:

- предоставлять иным лицам информацию, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ одному или нескольким участникам размещения заказа;

4.9. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

4.11. Комиссия вправе привлекать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в закупках экспертов - профильные структурные подразделения общества, сторонних лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки.

4.8. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Положением, применяются нормы Закона.

5. Правила описания объекта закупки

5.1. В документации о закупке указываются сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011. Описание объекта закупки должно носить объективный характер: должны быть указаны функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки.

5.2. Описание объекта закупки может включать указания на марку, модель, товарный знак, знак обслуживания, фирменное наименование, патенты, полезные модели промышленные образцы, страну происхождения, наименование производителя, торговое наименование и (или) указание на показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным Заказчиком требованиям. При ином описании указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

5.3. Требования к описанию товаров, указанные в пункте 5.2, распространяются также и на товары, используемые для выполнения закупаемых работ или оказания закупаемых услуг.

5.4. Документация о закупке может содержать перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, законодательства Российской Федерации, в случае если согласно законодательству Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам, а также перечень документов, подтверждающих наличие у участника прав на использование результатов интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора в случае, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

Документация о закупке должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается договор.

Документация о закупке должна содержать информацию о месте, датах начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками закупки образца или макета товара, на поставку которого заключается договор, если в такой документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого заключается договор.

Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

5.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке в порядке, предусмотренном Положением о закупке.

6. Порядок формирования начальной (максимальной) цены при осуществлении закупок конкурентными способами

6.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) (далее - НМЦ) определяется и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - заключается в установлении НМЦ на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг[[1]](#footnote-1), планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг[[2]](#footnote-2). При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте;

2) тарифный метод - применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦ определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

3) проектно-сметный метод - заключается в определении НМЦ на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

4) затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

6.2. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена Заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных на официальных сайтах, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

6.3. В случае невозможности применения для определения НМЦ указанных методов, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦ Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

6.4. К источникам и методам формирования начальной (максимальной) цены договора относятся собственные расчеты, либо информация о ценах товаров, работ, услуг, которая содержится в государственной статистической отчетности, информации о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка и его исследованиях, проведенных по инициативе Заказчика, и иных источниках информации.

6.5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора оформляется в виде протокола формирования начальной (максимальной) цены договора, в котором в том числе указываются:

1) методы формирования начальной (максимальной) цены;

2) реквизиты полученных от поставщиков ответов на запросы информации о ценах, если источником информации о ценах на товары, работы, услуги являются полученные от поставщиков сведения о ценах;

3) реквизиты договора в случае выбора Заказчиком в качестве источника информации о ценах товаров, работ, услуг ранее заключенного Заказчиком договора;

4) адрес соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если источником информации о ценах являются данные из информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5) подробный расчет начальной (максимальной) цены, если Заказчик осуществляет расчет начальной (максимальной) цены договора;

6) иные реквизиты источников информации, на основании которой установлена начальная (максимальная) цена.

6.6. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков ответов, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) хранятся вместе с документацией о закупках, извещением о проведении закупки.

7. Способы закупок и условия их применения

7.1. Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

1) Электронный аукцион;

2) Конкурс, в т.ч. в электронной форме;

3) Запрос котировок, в т.ч. в электронной форме;

4) Закупка у единственного поставщика.

7.1.1. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком с учетом фактической целесообразности, экономической эффективности соответствующего способа, а также с учетом настоящего Положения о закупках.

7.2. Проведение закупок в электронной форме до утверждения Правительством РФ порядка проведения закупочных процедур в электронной форме может обеспечиваться оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с Регламентом электронной площадки. Регистрация на электронной площадке осуществляется оператором электронной площадки на основании представляемых организатором процедуры закупки документов и сведений.

7.3. Порядок и критерии выбора способа закупки.

7.3.1. Аукцион в электронной форме проводится в случае необходимости определения поставщика товара, работы, услуги, предложившего наименьшую цену исполнения договора, в том числе, при закупке товаров, работ, услуг, определенных Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 №616.

7.3.2. Конкурс, в т.ч. в электронной форме, проводится при необходимости определения поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке

7.3.3. Закупочные процедуры в форме запроса котировок, в т.ч. в электронной форме, проводятся в случае, если сумма договора, заключаемого по итогам запроса котировок, не превышает 500 тыс. рублей, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет не более 100 млн. рублей. Начальная (максимальная) цена договора при проведении запроса котировок не может превышать один миллион рублей в случае, если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей.

По решению Заказчика закупочные процедуры в форме запроса котировок в электронном виде могут проводиться в случае закупки товаров, работ, услуг, определенных Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 № 616.

7.3.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных разделом 13 настоящего Положения.

7.4. Допускается осуществление закупки путем проведения закрытых процедур, указанных в пункте 7.1, в случаях:

1) закупок товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке товаров, работ, услуг или в проекте договора.

7.5. Заказчик применяет следующие критерии оценки заявок на участие в конкурсе:

1) цена договора;

2) расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

3) качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

4) квалификация участников закупки, в том числе:

- наличие финансовых ресурсов;

- наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов;

- опыт работы, связанный с предметом договора;

- деловая репутация;

- обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация).

7.6. Значимость критериев «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки» и «квалификация участников закупки» не может составлять в сумме более 50 процентов.

7.7. Сумма величин значимости критериев, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 7.5, при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения договоров на исполнение (как результат интеллектуальной деятельности), а также на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. В случае если при заключении таких договоров критерий, указанный в подпункте 2 пункта 7.5, не используется, величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 7.5, должна составлять не менее чем двадцать процентов суммы величин значимости всех критериев. Величина значимости критерия, указанного в подпункте 1 пункта 7.5, при определении исполнителей в целях заключения договора на создание произведения литературы или искусства может быть снижена до нуля процентов суммы величин значимости всех критериев.

8. Требования к участникам процедур закупки, условия допуска

8.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным пунктом 8.2 настоящего положения. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.2. При осуществлении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам процедур закупок:

8.2.1. Соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации в отношении лиц, осуществляющих поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, которые являются предметом закупок.

8.2.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.2.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок.

8.2.4. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона Российской Федерации «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223-ФЗ от 18.07.2011, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.2.5. Обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключения договоров на финансирование проката или показа национального фильма.

8.2.6. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начислению налогов, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.3. Заказчик вправе установить к участникам закупок определенных товаров, работ, услуг, дополнительные требования к участникам процедур закупок:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);

- требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (исполнителя), наличие действующих договоров с юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями, необходимые для исполнения договора, заключаемого по результатам закупки;

- наличие соответствующей лицензии у поставщика товара, работы, услуги, распространение которых требует такой лицензии.

При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления работ, аналогичных предмету закупок, может устанавливаться в отношении цены ранее исполненного договора в размере до 30 процентов от начальной (максимальной) цены договора на выполнение работ по проектированию и строительству объектов капитального строительства.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ, услуг, поставки товаров может устанавливаться в отношении цены ранее исполненного договора в размере до 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

Параметры, по которым будет определяться соответствие закупаемых товаров, работ, услуг, должны быть определены Заказчиком в документации о закупке.

8.4. Заказчик отказывает в допуске к участию в процедурах закупок по следующим основаниям:

8.4.1. Непредставление обязательных документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений.

8.4.2. Несоответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке.

8.4.3. Непредставление документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

8.4.4. Несоответствие заявки на участие в закупке требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора, либо срок выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) превышает срок, установленный документацией о закупке.

8.4.5. Представление участником закупки в составе своей заявки недостоверной информации, в том числе в отношении его квалификационных данных.

9. Порядок подготовки и проведения процедур закупок

9.1. В состав заявки на участие в закупочных процедурах должны включаться следующие сведения и документы:

9.1.1. Сведения о фирменном наименовании (наименовании), об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовом адресе (для юридического лица), фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведения о месте жительства (для физического лица), номере контактного телефона, адресе электронной почты участника.

9.1.2. Копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц).

9.1.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки, или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц) либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки.

9.1.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника.

9.1.5. Документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки, а также наличие материальных, финансовых и трудовых ресурсов у поставщика (подрядчика, исполнителя) при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг, в случае если в документации о закупке установлен такой критерий оценки заявок.

9.1.6. Решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

При этом отсутствие в составе заявки вышеуказанных документов подтверждает, что для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

9.1.7. Согласие осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, установленных документацией об осуществлении закупки в случае наличия в документации об осуществлении закупки указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

9.1.8. Сведения о конкретных показателях, соответствующих значениям, установленным документацией о закупке, с указанием на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии) при условии отсутствия в данной документации указания на конкретные марку (при наличии), модель (при наличии), товарный знак (его словесное обозначение) (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), полезные модели (при наличии), промышленные образцы (при наличии), наименование места происхождения товара (при наличии), наименование производителя, торговое наименование закупаемых товаров (при наличии).

9.1.9. Предложение о цене договора.

9.1.10. Документы (копии документов), подтверждающие соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки.

9.2. Участник закупки может отозвать заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.3. Информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.3.1. Сроки размещения информации на официальном сайте:

Информация о проведении конкурса, в т.ч. электронного, электронного аукциона, размещается на официальном сайте не менее чем за 20 дней до даты окончания срока подачи заявок.

Информация о проведении запроса котировок, в т.ч. в электронной форме, размещается на официальном сайте не менее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок.

Отказ от проведения конкурса (электронного аукциона) допускается не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок, а при проведении запроса котировок, в т.ч. в электронной форме, не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок.

9.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

В случае , если закупка осуществляется путем проведения запроса котировок изменения в извещение о закупке, документацию о закупке при внесении таких изменений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 3 рабочих дня.

9.5. Случаи, порядок предоставления и размер обеспечения заявок на участие в процедурах закупки:

9.5.1. Документация о закупке путем проведения торгов в форме открытого конкурса и открытого аукциона, в том числе в электронной форме, может содержать требование об обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе, в том числе в электронной форме, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

9.5.2. Исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе, открытом аукционе обеспечивается перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на расчетный счет, указанный в конкурсной или аукционной документации. При проведении открытого аукциона в электронной форме исполнение обязательств участника проведения процедуры закупки в связи с подачей заявки на участие обеспечивается блокированием оператором денежных средств на электронной площадке (далее – ЭП).

9.5.3. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе или открытого аукциона, в том числе в электронной форме может быть установлен от одной второй процента до десяти процентов от НМЦ договора, указанной в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, в том числе в электронной форме.

9.5.4. Заказчик вправе требовать предоставления участниками процедуры проведения закупки в составе заявки на участие в открытом конкурсе или открытого аукциона документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе.

9.5.5. Обязательства участника проведения процедуры закупки, связанные с подачей заявки на участие в открытом конкурсе или открытого аукциона, включает обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной или аукционной документации.

9.5.6. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, не осуществляется:

- в случаях невыполнения участником проведения процедуры закупки обязательств, предусмотренных пунктом 9.5.5 настоящего Положения о закупке;

- не предоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора;

- изменение или отзыв участником закупки заявки на участие в конкурсе или аукционе после истечения срока окончания подачи таких заявок.

9.5.7. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе возвращается:

- участникам проведения процедуры закупки, внесшим обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса или открытого аукциона;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, полученную после окончания приема заявок на участие в открытом конкурсе или открытого аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом аукционе или открытом конкурсе и отозвавшему заявку – в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной или аукционной документацией – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе и не допущенному к участию в открытом конкурсе или открытом аукционе – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе или открытом аукционе;

- единственному участнику проведения процедуры закупки, признанному участником открытого конкурса или открытого аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с таким участником;

- участнику проведения процедуры закупки, который участвовал в открытом конкурсе или открытом аукционе, но не стал победителем открытого конкурса или открытого аукциона, за исключением участника открытого конкурса или открытого аукциона, которому был присвоен второй порядковый номер – в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола проведения открытого аукциона;

- участнику проведения процедуры закупки, заявке на участие в открытом конкурсе или открытого аукциона, был присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем открытого конкурса или открытого аукциона или с таким участником открытого конкурса или открытого аукциона;

- победителю открытого конкурса или открытого аукциона – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора;

- в отношении открытого аукциона и запроса котировок в электронной форме сроки и порядок возврата обеспечения заявки устанавливаются оператором ЭП.

9.6. Случаи, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора, заключенного по итогам процедур:

9.6.1. Документацией о закупке может быть предусмотрено требование о заключении договора только после предоставления обеспечения исполнения договора, которое в равной мере распространяется на всех участников проведения процедуры закупки.

9.6.2. Размер обеспечения устанавливается документацией о проведении закупки в размере от 10 до 30 процентов НМЦ договора, в случае если НМЦ договора превышает 1 миллион рублей. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в случае, если НМЦ договора превышает десять миллионов рублей или в договоре предусмотрена выплата аванса, при этом размер обеспечения исполнения договора не может быть меньше размера авансовых платежей.

9.6.3. Обеспечение исполнения договора предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет или безотзывной банковской гарантией, срок действия которой должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

9.6.4. Договор заключается с участником закупки после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора.

9.6.5. В случае непредставления участником закупки обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора в документации о закупке, такой участник признается уклонившемся от заключения договора.

9.6.6. Денежные средства, внесенные участником в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются такому участнику после исполнения договора в течение десяти рабочих дней со дня подписания последнего акта приемки товаров, акта выполненных работ, оказанных услуг.

9.6.7. В ходе исполнения договора, исполнение обязательств которого превышает три четверти стоимости договора, Заказчик и поставщик вправе по соглашению сторон уменьшить размер обеспечения исполнения обязательств пропорционально выполненным обязательствам.

9.6.8. В случае отказа участника закупки от исполнения договора, ненадлежащего исполнения договора или расторжения с ним договора в связи с ненадлежащем исполнением договора, денежные средства такому участнику не возвращаются. При рассмотрении спора в судебном порядке денежные средства, перечисленные участником закупки в качестве обеспечения исполнения обязательств, остаются на счете Заказчика до вынесения решения суда либо до заключения соглашения о расторжении договора, предусматривающего выплату штрафных санкций за ненадлежащее исполнение договора.

9.6.9. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное, бюджетное или автономное учреждение, положения раздела 9.6. настоящего Положения о закупке к такому участнику не применяются.

9.7. Порядок проведения процедур, указанных в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения:

9.7.1. Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в соответствующей закупочной процедуре. В случае, если были внесены изменения в извещение о проведении закупочной процедуры, участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку на участие до истечения срока подачи заявок, если иное не установлено в документации о закупке.

9.7.2. Заявка на участие в закупочной процедуре подается Заказчику в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта, или в форме электронного документа до даты и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре, указанных в соответствующем извещении. Иные правила подачи заявок при проведении запроса котировок могут быть установлены в закупочной документации.

9.7.3. Заявка на участие в закупочной процедуре, поданная в срок, указанный в извещении о проведении закупочной процедуры, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с такой заявкой, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование предоставления данной информации не допускаются. По требованию участника закупочной процедуры, подавшего заявку на участие, Заказчик выдает расписку в получении заявки с указанием даты и времени ее получения.

9.7.4. Заказчик обеспечивает сохранность конвертов с заявками, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронного документа заявок на участие в закупочной процедуре и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупочной процедуре только после вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с такими заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента их вскрытия и (или) допускать открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре.

9.7.5. Заявки на участие в закупочной процедуре, поданные после окончания срока подачи таких заявок, указанного в извещении о проведении закупочной процедуры, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

9.7.6. Комиссия по закупкам вскрывает конверты с заявками на участие в закупочной процедуре и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупочной процедуре во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении закупочной процедуры. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, осуществляются в один день.

9.7.7. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с такими заявками и об открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника, конверт с заявкой на участие в закупочной процедуре которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в закупочной процедуре которого открывается, предложения о цене договора, указанные в таких заявках, объявляются при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

9.7.8. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам закупочной процедуры, подавшим заявки на участие, или представителям этих участников присутствовать при вскрытии конвертов с такими заявками и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

9.7.9. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам Комиссия по закупкам обязана объявить участникам, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в закупочной процедуре до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам.

9.7.10. В случае установления факта подачи одним участником закупочной процедуры двух и более заявок на участие в закупочной процедуре при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

9.7.11. Комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в закупочной процедуре, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении закупочной процедуры, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупочной процедуры, или участником не предоставлены документы и информация, предусмотренные настоящим Положением и документацией о закупке.

9.7.12. Для оценки заявок, окончательных предложений участников закупки Заказчиком в документации о закупке должны быть установлены определенные настоящего Положения критерии.

В документации о закупке Заказчик обязан указать используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии и их величины значимости. При этом количество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения электронного аукциона либо запроса котировок, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора. Не указанные в документации о закупке критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки заявок.

9.7.13. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет сто процентов.

9.7.14. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается Заказчиком. Заказчик для целей оценки заявок, окончательных предложений участников закупки в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не использовать критерий цена договора и критерий расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.

9.7.15. Не допускается использование Заказчиком не предусмотренных настоящим Положением критериев или их величин значимости. В случае невыполнения Заказчиком требования раздела 9 настоящего Положения определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть признано недействительным по иску участника или участников закупки.

9.7.16. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре оформляются протоколом, в котором содержатся информация о Заказчике, о существенных условиях договора, о всех участниках, подавших заявки на участие в закупочной процедуре, об отклоненных заявках на участие в закупочной процедуре, информация о победителе закупочной процедуры, об участнике закупочной процедуры, предложившем в заявке цену договора такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем условий. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и размещается на официальном сайте (в единой информационной системе) в установленный Законом срок. Указанный протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика, другой передается победителю закупочной процедуры с приложением проекта договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении закупочной процедуры, поданным участником, признанным победителем.

В итоговом протоколе процедуры закупки указываются пункты Положения о закупках, которым не соответствует участник, положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в процедуре закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации о закупке.

9.7.17. Любой участник закупочной процедуры, подавший заявку на участие, после размещения на официальном сайте (в единой информационной системе) протокола рассмотрения и оценки заявок вправе направить Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа запрос о даче разъяснений результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в закупочной процедуре. В течение двух рабочих дней с даты поступления данного запроса Заказчик обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9.7.18. Заказчик обязан передать проект договора победителю в срок не позднее трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

В случае, если победитель закупочной процедуры не представил Заказчику подписанный договор в срок, указанный в извещении о проведении закупочной процедуры, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

9.7.19. Случаи признания закупочной процедуры несостоявшейся:

а) После окончания срока подачи заявок не подана ни одна заявка.

б) После окончания срока подачи заявок подана единственная заявка.

в) При проведении рассмотрения все заявки отклонены комиссией от дальнейшего участия в процедуре закупки.

г) При проведении рассмотрения все заявки, кроме одной отклонены комиссией от дальнейшего участия в процедуре закупки.

д) При проведении электронного аукциона, запроса котировок, в т.ч. в электронной форме, начальная цена договора (цена лота) ни разу не была снижена.

е) Документацией о закупке могут быть предусмотрены иные случаи признания процедуры закупки не состоявшейся.

В случае признания процедуры закупки несостоявшейся, организатор закупки вправе действовать в соответствии с настоящим Положением либо в соответствии с документацией о закупке. При этом документация о закупке не должна противоречить настоящему Положению, но может его дополнять.

9.7.20. Порядок заключения договора по результатам закупки устанавливается разделом 14 настоящего Положения.

9.8. Сроки рассмотрения заявок и итоговый протокол процедуры закупки.

9.8.1. Устанавливаются следующие предельные сроки рассмотрения заявок: заявки на участие в конкурсе – 20 дней с даты вскрытия конвертов с заявками, а в случае проведения закупки в электронной форме – 10 дней с даты окончания срока подачи заявок; при проведении запроса котировок – 5 дней с даты окончания подачи заявок.

10. Электронный аукцион

10.1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается организатором торгов на электронной площадке в срок предусмотренный пунктом 9.3.1.

10.2. В извещении о проведении электронного аукциона организатор аукциона, указывает сведения, предусмотренные настоящим Положением, а также:

- статус аукциона - торги на понижение;

- тип аукциона по числу лотов (однолотовый /многолотовый);

- дату и время начала проведения аукциона;

- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- вариант продления аукциона, значение варианта продления аукциона;

- величину понижения начальной цены ("шаг аукциона");

- ограничение времени действия шага;

- опции аукциона: разрешение делать одинаковые ставки; разрешение подавать специальные (альтернативные) предложения; запрет выставлять цену выше стартовой.

- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;

- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;

- начальная (максимальная) цена закупки.

10.3. Организатор процедуры закупки в закупочной документации устанавливает требования к участникам электронного аукциона и определяет перечень и стандарты необходимых документов, подтверждающих соответствие этим требованиям в соответствии с требованиями Закона и настоящего Положения.

10.4. Для участия в электронном аукционе участник процедуры закупки подает на электронную площадку заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении о проведении аукциона и регламенте электронной площадки.

10.5. Участник процедуры закупки вправе подать не более одной заявки на участие в электронном аукционе в сроки, указанные в заявке о проведении аукциона. Заявки на участие в аукционе, поступившие по истечении срока их подачи, не принимаются.

10.6. Заявка на участие в электронном аукционе предоставляется в виде электронного документа, подписанного цифровой подписью участника аукциона.

10.7. Участник электронного аукциона, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом соответствующее уведомление.

10.8. По окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе организатор процедуры закупки приступает к рассмотрению поступивших заявок на заседании Комиссии по закупкам.

10.9. Организатор процедуры закупки принимает участие в заседании Комиссии по закупкам при принятии решения о допуске/отказе в допуске к участию в торгах участников электронного аукциона, подавших заявки и заполняет форму решения о допуске/отказе в допуске к участию в электронном аукционе относительно каждой зарегистрированной заявки с указанием причин отказа в допуске.

10.11. Организатор процедуры закупки обеспечивает уведомление участников электронного аукциона, подавших заявки, о признании их участниками электронного аукциона или об отказе в признании участниками электронного аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

10.12. Если по истечении срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, или начальная цена договора (цена лота) ни разу не была снижена, электронный аукцион признается несостоявшимся. По решению Комиссии по закупкам Заказчик может заключить договор с единственным участником, подавшим заявку на участие в электронном аукционе, если его заявка соответствует установленным требованиям.

10.13. Электронный аукцион проводится в день и во время, указанное организатором процедуры закупки в извещении о проведении аукциона. Начало и окончание времени проведения электронного аукциона определяется по времени сервера, на котором размещена электронная торговая площадка.

10.14. В электронном аукционе имеют право участвовать только участники, допущенные организатором процедуры закупки к участию в электронном аукционе. С момента начала электронного аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу понижения. Шаг снижения цены определяется организатором процедуры закупки в извещении. Подача предложений о цене возможна в течение всего хода торгов.

10.15. Срок подачи ценовых предложений в ходе электронного аукциона обновляется на значение варианта продления после любого изменения текущего ценового предложения. Время регистрации предложения о цене фиксируется по времени сервера в соответствии с регламентом электронной площадки.

10.16. По итогам электронного аукциона организатор процедуры закупки составляет протокол и направляет его для подписания в Комиссию по закупкам. Подписанный протокол размещается на официальном сайте, а также на электронной площадке. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения электронного аукциона,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники электронного аукциона,

г) последнее и предпоследнее ценовое предложение,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя электронного аукциона и участника, который сделал предпоследнее ценовое предложение,

е) иные сведения согласно Закону и настоящему Положению.

10.17. Заказчик предлагает победителю электронного аукциона заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении электронного аукциона и аукционной документации, в заявке участника электронного аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора, в срок предусмотренный п. 9.7.3.

10.18. В случае если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 13.1.20 настоящего Положения.

10.19. Сведения об участнике электронного аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11. Конкурс, в т.ч. в электронной форме

11.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

11.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте и на электронной площадке, если проводится конкурс в электронной форме, в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.3. В извещении о проведении конкурса кроме сведений, установленных настоящим Положением, должны быть указаны условия конкурса.

11.4. Срок подачи заявок на участие в конкурсе составляет не менее двадцати дней с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте.

11.5. Заказчик, организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте, а также на электронной площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее чем пятнадцать дней.

11.6. Организатор конкурса, вправе отказаться от его проведения в срок, установленный п. 9.3.1. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте, а также на электронной площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме.

11.7. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

11.8. Заявка на участие в конкурсе, проводимом в электронной форме, подается на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

11.9. Заявка на участие в конкурсе должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации и в настоящем Положении.

11.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Новая заявка может быть подана только после отзыва ранее поданной.

11.11. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания срока подачи заявок.

11.12. Организатор конкурса в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса рассматривает все поступившие заявки на участие в конкурсе.

11.13. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки или к участию в конкурсе был допущен только один участник, в иных случаях, установленных настоящим Положением, конкурс признается несостоявшимся. При этом, Заказчик может по решению Комиссии по закупкам заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требования, установленным в конкурсной документации, либо назначить проведение повторных закупочных процедур.

11.14. Оценка и сопоставление заявок осуществляется на заседании Комиссии по закупкам в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации и пунктом 9.7.11 настоящего Положения.

11.15. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.

11.16. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам составляется и подписывается протокол. Протокол должен содержать следующие сведения:

а) дата, время и место проведения конкурса,

б) начальная (максимальная) цена договора,

в) участники конкурса,

г) итоги оценки и сопоставления заявок,

д) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя конкурса, а также наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников конкурса,

е) иные сведения согласно Закону и настоящему Положению.

11.17. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте, на электронной площадке, при условии проведения конкурса в электронной форме, в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.18. Заказчик предлагает победителю конкурса заключить договор на условиях указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной документации, в заявке участника конкурса, по цене, предложенной победителем, и направляет победителю конкурса проект договора, в срок, предусмотренный п. 9.7.18. настоящего Положения.

11.19. В случае, если победитель конкурса в течение десяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

11.20. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе по решению Комиссии по закупкам заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 13.1.20 настоящего Положения.

11.21. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12. Запрос котировок, в т.ч. в электронной форме

12.1. Извещение о проведении запроса котировок размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте не менее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.

12.2. Извещение о запросе котировок должно содержать:

1) сведения о Заказчике, организаторе запроса котировок.

2) требования к форме и составу котировочной заявки;

3) характеристику предмета закупки, порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

4) начальную (максимальную) цена договора, порядок формирования цены;

5) сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;

6) сроки подачи котировочных заявок, порядок оформления котировочных заявок, дату их рассмотрения;

7) иные сведения, предусмотренные Законом и настоящим Положением.

12.3. Извещение о запросе котировок размещается организатором запроса котировок на официальном сайте, а также на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки, если проводится запрос котировок в электронной форме.

12.4. Организатор запроса котировок вправе не позднее чем за 3 дня до даты окончания срока подачи заявок отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте на электронной площадке, если проводится запрос ценовых котировок в электронной форме.

12.5. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о запросе котировок и настоящем Положении.

12.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

12.7. Победитель процедуры запроса котировок определяется на заседании Комиссии по закупкам. Протокол по итогам рассмотрения котировочных заявок формируется и подписывается Комиссией по закупкам в срок не более 5 дней с момента окончания приема заявок.

12.8. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте, на электронной площадке (если проводился запрос котировок в электронной форме).

12.9. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор и направляет победителю проект договора, в срок предусмотренный п. 9.7.18.

12.10. В случае, если победитель запроса котировок в течение пяти рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

12.11. В случае если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п. 13.1.20 настоящего Положения.

12.12. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

13. Закупки у единственного поставщика

13.1. Перечень оснований закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

13.1.1. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом «О естественных монополиях».

13.1.2. Осуществление закупки услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

13.1.3. Осуществление закупки работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

13.1.4. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера,

действия непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с исполнением выданных предписаний контролирующего и (или) надзорного органа.

13.1.5. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации.

13.1.6. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет менее 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок организации должна составлять не более 50 процентов.

13.1.7. Осуществление закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 300 тыс. рублей (в случае если годовая выручка Заказчика за предыдущий финансовый год составляет более 100 млн. рублей). При этом предельная (максимальная) сумма таких договоров в процентах к годовому объему закупок организации должна составлять не более 50 процентов.

13.1.8. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в соответствии с действующим законодательством.

13.1.9. Осуществление закупки услуг у физических лиц по гражданско-правовым договорам, услуг адвоката, нотариуса.

13.1.10. Осуществление закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами.

13.1.11. Осуществление закупки технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта.

13.1.12. Осуществление закупки услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи.

13.1.13. Осуществление закупки услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику.

13.1.14. Привлечение в ходе исполнения государственного (муниципального) контракта или гражданско-правового договора иных лиц для поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для выполнения указанных в таком государственном (муниципальном) контракте или гражданско-правовом договоре обязательств.

13.1.15. Заключение договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

13.1.16. Выполнение работ по мобилизационной подготовке.

13.1.17. Осуществление закупки печатных изданий или электронных изданий определенных авторов, в том числе программно-технических средств и средств защиты информации, у издателей таких изданий и (или) официальных дилеров в случае, если указанным лицам принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, программно-техническим средствам и средствам защиты информации.

13.1.18. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия.

13.1.19. Заключение договора, предметом которого является аренда или приобретение нежилого здания, строения, сооружения, в том числе спортивного, земельного участка, нежилого либо жилого помещения, а также имущества, необходимого для участия и (или) организации физкультурных (спортивных) мероприятий, выставок, семинаров, конференций, форумов, в том числе международных.

13.1.20. Заключение договора в случае признания несостоявшимися конкурса, электронного аукциона, запроса котировок, в том числе закупок в электронной форме, по причине отсутствия заявок на участие в процедуре закупки, в случае отклонения всех заявок или при уклонении участников, с которыми должен быть заключен договор по результатам закупки. При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.

13.1.21. Заключение договора в случае расторжения ранее заключенного по итогам торговых процедур договора вне зависимости от оснований расторжения такого договора.

13.1.22. Заключение договора на организацию и проведение социальных мероприятий, посвященных праздничному событию, профессиональному празднику в сфере деятельности Заказчика. К таким мероприятиям относятся фестиваль, концерт, соревнование.

13.1.23. Заключение договора в рамках осуществления гарантийного и текущего обслуживания товаров, работ, поставленных ранее, в том числе, когда выбор иного поставщика невозможен по условиям гарантии.

13.1.24. Заключение договоров на оказание услуг по проведению экспертизы в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области

13.1.25. Заключение договора на оказание услуг по поддержке и (или) изменению сайта Заказчика и информационных сайтов в интересах Заказчика.

13.1.26. Заключение договора на оказание услуг по информационному сопровождению, обслуживанию, обновлению справочно-правовых систем, а также систем ведения бухгалтерского и кадрового учета.

13.1.27. Заключение договора на оказание услуг по предоставлению персонала.

13.1.28. Заключение договора на поставку товара, оказание услуг, выполнение работ для исполнения требований кредитных организаций, вытекающих из обязательств Заказчика как заемщика денежных средств, в том числе для выполнения отлагательных условий, исполнение которых в рамках заключенного кредитного соглашения могут выполнять лишь организации, соответствующие требованиям кредитной организации;

13.1.29. Заключение договора с банком или иной кредитной организацией, в том числе кредитного договора, на открытие банковского счета, использование систем электронных расчетов, расчетно-кассовое обслуживание, включая услуги инкассации, выпуск и обслуживание корпоративных банковских карт, размещение денежных средств на депозиты, прием (перевод) денежных средств от юридических и физических лиц, а также на иные операции, осуществляемые банком.

14. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договоров

14.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор.

14.2. При заключении договора указывается цена договора на весь срок исполнения договора, либо указываются ориентировочное значение цены договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, установленные Заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении договора изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

14.3. Заказчик вправе изменить не более чем на 10 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

Заказчик вправе праве по согласованию с Министерством имущественныхотношений Самарской области, изменить не более чем на 30 процентов предусмотренный договором объем товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Цена единицы дополнительно поставляемого товара, оказываемой услуги, выполняемой работы должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, работы, услуги.

14.3.1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

14.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

14.4.1. Если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке и договором;

14.4.2. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

14.4.3. Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

14.5. В договор включается обязательное условие об ответственности Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных договором.

14.6. С несколькими участниками закупки допускается заключение следующих договоров:

- договоры на выполнение научно-исследовательских работ,

- договоры на оказание услуг в сфере образования,

При этом право заключения договора с несколькими участниками закупки устанавливается Заказчиком в документации о закупке.

14.7. Если договор заключается на срок более чем три года и цена договора составляет более чем сто миллионов рублей, договор должен включать в себя график исполнения договора.

14.8. В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора на условиях, указанных в проекте договора и документации о закупке.

14.9. При заключении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), если это право Заказчика предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке победителя закупочной процедуры, на количество товара, указанное в извещении о закупочной процедуре.

14.10. Договор может быть признан судом недействительным, в том числе по требованию контрольного органа в сфере закупок, если будет установлена личная заинтересованность руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, в заключении и исполнении договора. Такая заинтересованность заключается в возможности получения указанными должностными лицами Заказчика доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

14.11. В договор включается обязательное условие о сроках возврата Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора (если такая форма обеспечения исполнения договора применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

14.12. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика, от исполнения договора Заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупке. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом поставщика (исполнителя, подрядчика) от исполнения договора Заказчик осуществляет закупку товара, работы, услуги, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с Положением о закупке.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена заключаемого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

14.13. Условия и порядок расторжения договора в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям.

14.13.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору, а также в случае представления им недостоверных сведений о себе и (или) своем соответствии установленным документацией требованиям Заказчик вправе отказаться от исполнения заключенного по результатам закупки договора в соответствии с настоящим разделом.

14.13.2. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается на официальном сайте (в единой информационной системе) и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение Заказчиком требований настоящего раздела считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора на официальном сайте (в единой информационной системе).

14.13.3. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу, и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

14.13.4. Информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым договор был расторгнут в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора согласно пункту 14.13 настоящего Положения, включается в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

14.14. Информация об изменении договора или о расторжении договора, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения договора или расторжения договора.

14.15. Настоящим Положением устанавливается обязательный претензионный порядок разрешения разногласий и споров, связанных с проведением закупок.

15. Контроль и обжалование процедур закупки

15.1. Заказчик обеспечивает хранение закупочной документации, заявок на участие в процедурах закупки, протоколов, составленных в ходе процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

15.2. Ответственность за соответствие процедур закупки действующему законодательству, в том числе законодательству об обеспечении защиты охраняемых законом сведений (государственная тайна, коммерческая тайна, персональные данные), возлагается на должностных лиц Заказчика, членов Комиссии по закупкам, ответственных за их организацию проведения закупок.

15.3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика и / или Комиссии по закупкам, связанные с проведением закупки, в суд.

15.4. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в единой информационной системе, или нарушения сроков такого размещения;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

3) осуществления Заказчиком закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

4) неразмещения или размещения в единой информационной системе недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

15.5. Во всем ином, не предусмотренном настоящим Положением, применяются нормы Закона.

15.6. С 1 января 2015 года Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, в течение трех рабочих дней со дня заключения договора. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые не подлежат размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупке.

1. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке. [↑](#footnote-ref-1)
2. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость. [↑](#footnote-ref-2)