

Государственное унитарное
предприятие Самарской области
«ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

П Р И К А З

№ 01-1/226-0 от 21.06.2023

О внесении изменений в приказ
«О назначении ответственных лиц»

В соответствии с п.1 ст.13.3 Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) «О противодействии коррупции», в связи с внесением изменений в штатное расписание предприятия

ПРИКАЗЫВАЮ:

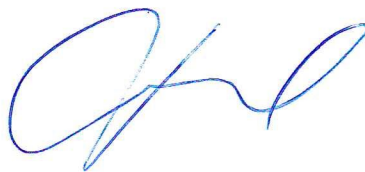
1. Приказ №01-1/246-О/1 от 25.09.2019 читать в редакции настоящего приказа.
2. Назначить заместителя генерального директора по производству ответственным за:
 - профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - организацию мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - выявление и урегулирование конфликта интересов;
 - соблюдение правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
 - оценку коррупционных рисков;
 - принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
 - контроль соблюдения работниками требований антикоррупционной политики.
3. Назначить начальника отдела кадров ответственным за:
 - соблюдение работниками кодекса этики и служебного поведения;
 - включение антикоррупционных условий в трудовые договоры и должностные инструкции вновь принимаемых сотрудников;
 - изучение анкетных данных вновь принимаемых сотрудников на предмет возможного наличия подконтрольности и подчиненности близких родственников;
 - ознакомление вновь принимаемых сотрудников с документами предприятия по антикоррупционной политике.
4. Назначить начальника юридического отдела ответственным за:
 - ознакомление сотрудников предприятия с положениями антикоррупционного законодательства РФ, законами Самарской

области и иными нормативными актами, внесение изменений в локально-нормативные акты предприятия;

- консультирование сотрудников предприятия по вопросам антикоррупционного законодательства.

5. Назначить системного администратора ответственным за размещение на официальном сайте ГУП «ЦТИ» в сети Интернет: www.gupcti.ru локально-нормативных актов предприятия по противодействию коррупции и соблюдению антикоррупционного законодательства.
6. Назначить помощника руководителя ответственным за своевременную передачу принимаемых на предприятии документов по антикоррупционной политике начальнику отдела кадров (для ознакомления вновь принимаемых сотрудников) и системному администратору (для публикации на сайте)
7. Разместить проект настоящего приказа на официальном сайте ГУП «ЦТИ» в сети Интернет: www.gupcti.ru.
8. Помощнику руководителя ознакомить ответственных лиц с настоящим приказом под роспись.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



А.А. Головинов